

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on Yrityksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Kotipalvelu Kotiapuri Oy
Y-tunnus 3278934-1
Eliisantie 18, 96600 Rovaniemi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Elisa Härkönen
045 783 557 55
info@kotiapuri.fi

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri.

4. Rekisteröidyt henkilöryhmät

Asiakkaat sekä heille palvelun tilanneet henkilöt.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Yhteydenpito asiakkaisiin ja tilaajiin sekä asiakassuhteiden ylläpito.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää asiakkaan antamia perustietoja kuten nimi-, osoitetiedot ja muut yhteystiedot sekä tietoja tilatuista palveluista ja niihin vaikuttavista tekijöistä.

7. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen sitä vaatii.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai palvelun tilaajalta.

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakasrekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja

digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Paperinen aineisto säilytetään tilassa, johon on pääsy vain yrittäjällä itsellään.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).